

**同济大学经济与管理学院（系）2017 年会计硕士
（专业代码 125300）专业学位研究生招生考试复试安排**

一、 复试所需材料

1. 复试通知书（2017 年 3 月 13 日起，登录同济大学研究生招生系统：<http://yjszs.tongji.edu.cn/>自行下载，并于复试前经资格复查加盖学校研招处公章）
2. 有效居民身份证件
3. 准考证
4. 毕业证书和学位证书（原件）
5. 同等学力考生还需验交英语四级证书原件和复印件、提供以第一作者在核心期刊上发表的专业学术论文原件和复印件
6. 个人简历纸质版 5 份

二、 复试时间、地点和流程

1. 时间：3 月 19 日（周日），8:00-17:00 **考生须提前半小时到侯考室报到**
2. 地点： 同济大厦 A 座 9 楼（909 侯考室签到，面试教室 916、917、918）
3. 流程：

复试的形式采用无领导小组案例讨论和个人面试相结合。复试内容包括政治、外语和综合知识。先进行小组面试，内容为无领导的管理/财经案例讨论，时间约 20-30 分钟；小组面试结束后依次进行个人面试，个人面试的内容包括政治、外语和综合能力，平均每人约 15-20 分钟。

请进入复试的考生严格按照上述时间地点参加复试，逾期视为自动放弃！

三、 注意事项

1. 资格复查

进入复试考生必须在复试前进行资格复审，凭经学校研招处盖章的复试通知书方可参加复试。

注意：会计硕士（专业学位）复试考生的资格复审也可在复试当天进入考场前进行，即3月19日，同济大厦A座909室。

2. 体检

所有参加复试的考生均须到我校医院参加体检。

(1) 地点：赤峰路50号同济大学医院二楼体检中心

(2) 时间：3月14日至24日（其中3月18、19日为经济与管理学院专场体检），上午8:00~11:00、下午13:30~16:00

(3) 准备：携带本人二代身份证；体检费用为85元；体检前一天及当日清淡饮食（无需空腹）；医院咨询电话：65983225

体检要求参照教育部、卫生部、中国残联制订的《普通高等学校招生体检工作指导意见》（教学[2003]3号）和《教育部卫生厅 卫生部办公厅关于普通高等学校招生学生入学身体检查取消乙肝项目检测有关问题的通知》（教学厅[2010]2号）进行。

3. 以下情况不予录取

(1) 政审不合格者

(2) 复试总成绩不合格者

(3) 体检不合格者

(4) 同等学力考生加试课程成绩不合格者

四、 咨询

为增强复试录取工作透明度，我院（系）特为考生设立咨询电话：021-

65980310, 咨询邮箱: mpacc_sem@tongji.edu.cn。