

## 同济大学土木工程学院 2020 年博士研究生招生考试复试安排

### 一、 材料审核成绩要求：

符合“同济大学土木工程学院 2020 年申请考核制博士生材料审核分数线(详见下表)”的考生,请按下列通知要求参加复试。满足下述分数线的考生复试名单,已在同济大学研究生招生网公示。

专业	方向	分数线
土木工程、土木水利(全日制)	结构工程、防灾减灾工程及防护工程、桥梁与隧道工程	≥30 分
土木工程、土木水利(全日制)	隧道及地下建筑工程	≥40 分
土木工程、土木水利(全日制)	岩土工程、土木工程施工、土木工程信息技术、结构风工程、港口海岸与防洪工程	≥20 分
地质资源与地质工程、资源与环境(全日制)		≥20 分
土木水利(非全日制)		≥40 分
资源与环境(非全日制)		≥20 分

\*以上分数线不包含专项计划考生。

### 二、 复试所需材料：

复试通知书、诚信复试承诺书、身份证、硕士学历和学位证书原件(单证硕士生只需携带硕士学位证书原件;应届硕士生凭《教育部学籍在线验证报告》;在境外获得硕士学位的考生提供教育部留学服务中心出具的认证书原件)。

### 三、 复试时间和流程

本次复试采用网络远程复试形式,选用 ZOOM 平台作为网络远程复试软件平台,采用现场会议(复试专家组成员现场出席,复试考生远程平台登录)、双秘书(复试秘书,技术秘书)、双机位的形式对考生学业水平和学术潜力进行考核。

## 1. 复试前硬件和网络准备

请考生提前准备好远程复试所需的硬件设备和网络通讯条件。

(1) 用于面试设备（主机位）：1 台笔记本电脑或台式机（台式机需配摄像头、外接麦克风）。复试全程考生不得切换屏幕，需全程清晰显示考生面容以及双手位置，不得遮盖耳朵。

(2) 用于监控面试环境的设备（辅机位）：1 部手机或笔记本电脑或 pad 等平板设备或台式机（须带有摄像头）。在考生侧后方 1-2 米处设置，需全程清晰显示考生复试环境和主镜头屏幕。

(3) 有线宽带网、WIFI、4G 网络等两种以上网络条件。

(4) 独立的复试房间，可视范围内不能有任何复试相关材料，不能有其他人在场。

## 2. ZOOM 平台培训与测试

5 月 26 日土木工程学院进行考生 ZOOM 软件培训及答疑等。

5 月 27 日按系学科进行一对一对所有考生进行 ZOOM 平台测试。

以上培训和测试 Zoom 会议室 id 号和登录密码将由各系或院通知，请保持联系方式畅通并及时关注。

## 3. 诚信复试承诺书签署

5 月 27 日前，考生登录学校研究生招生报名系统，打开诚信复试承诺书强制阅读 20 秒后输入姓名，与复试通知书一起下载打印。

## 4. 复试前政策宣讲及填报导师志愿

5 月 29 日 9:30—11:30 系学科介绍招生政策、招生情况及填报导师志愿，复试前完成考生随机分组和组内复试顺序随机排序，并于复试前 30 分钟向考生

公布。

以上宣讲 Zoom 会议室 id 号和登录密码将由各系学科或院通知,请及时关注。

## 6. 复试过程与复试内容

### (1) 复试考生候考和身份查验

考生按复试分组于复试前 20 分钟进入 ZOOM 候考区域或会议室等候复试(系学科通知考生 ZOOM 会议室和会议室密码),考生由复试技术秘书按抽签顺序依次批准进入复试会议室复试。考生进入复试会议室后,需首先配合技术秘书做好手持身份证和准考证的拍照截屏工作,完成考生身份(报考照片、身份证照片、本人比对)和面试环境确认工作,同时按技术秘书提示做好承诺和说明。

### (2) 复试时间和复试内容

专业	复试时间、地点	复试内容
土木工程(全日制) 地质资源与地质工程 (全日制)	5月31日 时间:上午8:30-17:30 地点:ZOOM会议室(系学科通知)	专业综合面试
土木工程(全日制) 地质资源与地质工程 (全日制)	5月31日 时间:上午8:30-17:30 地点:ZOOM会议室(系学科通知)	专业外语综合
土木工程(非全日制) 地质资源与地质工程 (非全日制)	5月31日 时间:上午8:30-17:30 地点:ZOOM会议室(系学科通知,具体以通知为准)	专业综合面试

土木工程(非全日制) 地质资源与地质工程 (非全日制)	5月31日 时间: 上午 8:30-17:30 地点: ZOOM 会议室(系学科 通知, 具体以通知为准)	专业外语综合
-----------------------------------	----------------------------------------------------------------	--------

**请进入复试的考生严格按照上述时间地点参加复试, 逾期视为自动放弃!**

#### 四、 复试主要内容:

##### 1. 全日制博士

专业综合(满分 200 分, 以面试形式进行, 包括专业题库必答题 50 分, 7-8 分钟硕士期间学位论文 ppt 汇报 50 分, 专家问答环节 100 分)

专业外语综合(满分 100 分, 以面试形式进行, 包括必答题 50 分, 外语听力口语 50 分)。

##### 2. 非全日制博士

专业综合(满分 100 分, 以面试形式进行, 包括 10 分钟 PPT 介绍硕士论文、工作期间主持的科研项目及未来博士研究设想以及专家问答环节)

专业外语综合(满分 100 分, 以面试形式进行, 包括必答题 50 分, 外语听力口语 50 分)。

#### 五、 复试结果公布:

复试结束 2 日内, 将在土木工程学院网站首页 (<http://civileng.tongji.edu.cn/main.asp>) 通知公告栏中公布考生的材料审核成绩、复试成绩、总成绩(材料审核成绩和复试成绩加总后的成绩)和不录取考生等信息。

拟录取考生名单将在全校复试工作结束后, 在同济大学研招网进行统一公示, 请关注同济大学研究生招生网信息和“同济研招”官方微信推送。

## 六、 注意事项:

### 1、资格复审

进入复试的考生必须在复试前进行资格复审。具体安排见学院通知。

### 2、网络测试

受目前疫情影响,按照上级主管部门要求,复试采取网络远程方式,考生需按照要求准备复试所需设备和安装客户端(安装说明见本网站通知,网址:<https://yz.tongji.edu.cn/info/1011/1806.htm>),并在学院规定时间内提前做好网络远程复试设备测试工作,以保证复试顺利完成。复试过程中考生如听不清楚专家所提问题,务必当场反馈。

### 3、不予录取情况

- 1) 政审不合格者;
- 2) 材料审核成绩不合格;
- 3) 复试总成绩不合格者;
- 4) 体检不合格者;

## 七、 咨询

为增强复试录取工作透明度,学院特为考生设立咨询电话:021-65980619,咨询邮箱:civilgrad@tongji.edu.cn。

## 九、 申述与投诉

如对我院博士生复试录取结果或过程有异议,可先通过上述咨询电话或邮箱进行申述。如对申述结果不认可,可向我院纪委投诉,投诉邮箱:peifang-xu@tongji.edu.cn。

经上述流程后,如对学院的处理结果依然不满意,可向学校监察处投诉,投诉邮箱:jcc@tongji.edu.cn