

同济大学经济与管理学院 2021 年 会计专业硕士研究生招生考试复试安排

一、 复试所需材料：

- 1.复试通知书【考生登录同济大学研究生招生系统(<http://yjszs.tongji.edu.cn/>)自行下载】
- 2.有效居民身份证件
- 3.准考证（中国研究生招生网下载）
- 4.毕业证书、学位证书（如有），或学信网下载的《教育部学历证书电子注册备案表》
- 5.个人简历
- 6.其他证书（职称、语言证书、荣誉证书、专业证书等）

（以上所需材料，请扫描后按次序排列，压缩所有文档后应于 3 月 24 日 24:00 前发送至 mpacc_sem@tongji.edu.cn，邮件标题格式如下：“张同济+复试材料”。

二、 复试时间和流程：

1. 复试时间为 2020 年 3 月 26 日周五 8:00-17:00。

考生须提前一小时到侯考室报到，进行复试资格确认（准备相关复试材料原件），查询复试分组、复试时间、线上会议室等信息。侯考室房间及密码另行通知。

2. 复试形式：远程网络
3. 复试内容：政治、英语和综合复试，其中英语包括口语与听力，综合复试包括会计专业相关知识和综合能力测试。以上内容均采用个人面试形式。

请进入复试的考生严格按照上述时间参加复试，逾期视为自动放弃！

三、 注意事项:

1. 网络设备测试

进入复试的考生请尽早完成网络视频复试客户端安装，具体安装说明参见学校研招网公布的《同济大学 2021 年硕士研究生招生考试复试录取办法》。

我院会计专业硕士项目于 3 月 22 日周一 09:30-16:30 组织网络设备测试，进入复试的考生原则上均须参加。我院将以邮件形式将会议号和密码告知考生，请保持联系方式畅通。

2. 复试政策宣讲

我院于 03 月 22 日周一 9:30-10:30 组织复试主要内容、评分标准和拟录取办法宣讲以及复试考生分组抽签，进入复试的考生均须参加。我院将以邮件形式将会议号和密码告知考生，请保持联系方式畅通。

3. 体检:

按照国家文件规定，考生体检工作由招生单位在考生拟录取后组织进行。体检要求参照教育部、卫生部、中国残联制订的《普通高等学校招生体检工作指导意见》（教学〔2003〕3 号）和《教育部办公厅 卫生部办公厅关于普通高等学校招生学生入学身体检查取消乙肝项目检测有关问题的通知》（教学厅〔2010〕2 号）进行。

4. 以下情况之一不予录取:

- 1) 政审不合格者;
- 2) 复试总成绩不合格者（即复试得分不足满分值的 60%）;
- 3) 体检不合格者。

四、 咨询

为增强复试录取工作透明度，我院特为考生设立咨询电话：021-65980310，
咨询邮箱：mpacc_sem@tongji.edu.cn