

同济大学经济与管理学院

2021 年硕士研究生招生考试复试安排

综合目前疫情防控情况，学院 2021 年硕士研究生招生考试复试采取网络远程形式。

一、复试所需邮寄材料

①复试通知书（同济大学研究生招生系统自行下载（<https://yjszs.tongji.edu.cn/>））；

②准考证（中国研究生招生网下载）；

③有效居民身份证**复印件**

④学历学位证明

◇ 应届生提供注册章齐全的学生证或学信网下载的《教育部学籍在线验证报告》

◇ 往届生提供毕业证书或学信网下载的《教育部学历证书电子注册备案表》

⑤大学期间成绩单**复印件**；

⑥外语能力水平证明**复印件**；

⑦个人简历（请自行制作）；

⑧个人陈述（请自行制作）；

⑨科研成果、获奖证书、检索证明等复印件以及其他可体现自身能力的相关材料**复印件**。

所有书面材料请装订成册，装入 A4 大信封，信封正面注明：“2021 同济经管统考硕士复试材料- 姓名- 报考学科（工商、管科、经济、经管）”。寄至：上海市四平路 1500 号同济大学经济与管理学院同济大厦 A 楼 601 室，研究生教务科；收件人：关老师；邮编：200092；电话：021-65980790。请务必按顺序装订成册，并于 3 月 19 日（周五）12 点前通过“顺丰速运”快递至学院。

所提供的材料必须保证真实有效，如有伪造和作假情况，取消复试拟录取资格；入学后可取消学籍。

二、复试时间和流程

1.复试资格确认：进入复试的考生请提前准备如下材料，必须在复试当天持有：**有效居民身份证；复试通知书；诚信复试承诺书（签字）。**

考生必须携带以上材料原件进入复试会议室，并按要求出示。材料缺失，将不允许参加复试！

2.复试时间：3月23日（周二）-3月25日（周四）。

3.复试内容：思想政治素质和道德品质；综合考核：外语综合能力（满分100分），专业和综合素质（满分250分）。

4.复试安排：详见学院网站 <https://sem.tongji.edu.cn/semch/> -“招生信息”相关通知。**请进入复试的考生按时参加复试，逾期视为自动放弃！**

三、注意事项

1.复试说明会：

3月18日（周四）上午9点召开2021年复试说明会，宣讲复试政策、复试流程，并进行答疑解惑。我院将以群通知形式将网络远程复试平台会议号和密码告知考生。会议重要，请考生务必参加。

2.网络设备测试：

3月18日（周四）上午10点，学院组织网络远程复试设备测试工作，进入复试的考生必须参加，以保证复试顺利完成。我院将以群通知形式将网络远程复试平台会议号和密码告知考生，请考生务必参加。如考生未进行测试，导致复试时出现网络设备问题，由考生承担由此造成的一切后果。

3.体检：

按照国家文件规定，考生体检工作由招生单位在考生拟录取后组织进行。体检要求参照教育部、卫生部、中国残联制订的《普通高等学校招生体检工作指导意见》（教学〔2003〕3号）和《教育部办公厅 卫生部办公厅关于普通高等学

校招生学生入学身体检查取消乙肝项目检测有关问题的通知》(教学厅〔2010〕2号)进行。

4.调剂服务系统信息确认

复试结束后,拟录取考生如拟录取专业和报考专业不一致,须通过教育部指定的“全国硕士生招生调剂服务系统”进行信息确认。具体时间视教育部系统开放时间另行确定,请关注我校研招网通知。考生应在在规定时间内完成系统各阶段操作,逾期视为放弃拟录取资格。

5. 以下情况之一一律不予录取:

- 1) 政审不合格者;
- 2) 复试总成绩不合格者(即复试得分不足满分值的60%);
- 3) 体检不合格者。

四、咨询

为增强复试录取工作透明度,我院特为考生设立咨询电话:021-65980790,咨询邮箱:tjsem65983383@126.com。

中德平台: 咨询邮箱 guanwei.huang@tongji.edu.cn (黄老师)

中德美项目: 咨询电话 021-65987832 (陈老师、潘老师);

咨询邮箱 chenlisha@tongji.edu.cn

经济与管理学院

2021年3月15日