

# 同济大学外国语学院

## 2024 年“申请-考核”制博士生招生通知

### 一、申请条件

符合《同济大学 2024 年招收攻读博士学位研究生招生章程》规定的申请条件。

### 二、申请材料

(一) 请考生认真研读“同济大学 2024 年招收攻读博士学位研究生招生章程”，按学校及学院要求在“同济大学研究生招生系统 <https://yjszs.tongji.edu.cn>”中报名并提交以下申请材料：

1. 《同济大学 2024 年攻读博士学位研究生报名登记表》并由考生本人签名（网上报名并缴费成功后系统下载打印，不用附件上传）；
2. 硕士研究生学历、学位证书复印件（应届硕士生提供《教育部学籍在线验证报告》，可在“学信档案”（<https://my.chsi.com.cn>）上申请）和本科阶段学历、学位证书复印件；
3. 硕士和本科期间成绩单原件（复印件须加盖相关管理部门成绩公章或考生档案所在管理部门公章）；
4. 科研成果，如：已获得的专利、公开发表的学术论文或专著等复印件（论文复印件应包括期刊封面、目录及正文第一页，若论文被 SCI、SSCI、CSSCI 等检索，须提供相应检索证明原件，专著复印件须包括封面和版权页）等；
5. 主持或参与科研项目情况（提供相关立项证明材料复印件，并经证明人签字）；
6. 相关获奖证书复印件；
7. 两位外国语言文学学科或相近学科副高级或以上职称专家签名的推荐信（其中一位为**报考导师或硕士导师**，具体格式可从我校研究生招生网上下载，用 A4 纸打印），推荐专家须亲笔手签，评语可以打印；
8. 外语水平成绩证明复印件；
9. 本科学士与研究生硕士学位论文全文；应届硕士毕业生可提供学士学位论文全文与硕士学位论文初稿或选题报告书；
10. 考生自我评价（自行撰写）；
11. 攻博期间的科学研究计划书，内容应至少包括拟研究问题、文献综述、研究方法、创新性、文献目录等（自行撰写）；
12. 考生认为可证明自身学术水平、科研能力等方面的其他材料；
13. 附件：《外国语学院 2024 年博士生招生申请考核制申请人汇总表》，**问卷星填写，链接：<https://www.wjx.cn/vm/QDi67TY.aspx#>**

### (二) 材料提交

采取纸质版与电子版申请材料同步提交，请考生确保纸质版与电子版内容一致。

纸质版材料：

1. 考生将上述申请材料 1-12 添加封面和目录后，用 A4 纸打印并按序整理，胶装成册，签名处须手写签字。避免使用票据夹、回形针等，以免材料散落，未按要求装订而造成的材料问题，后果由考生承担。

申请材料的纸质版快递至同济大学外国语学院教务科（地址：上海市杨浦区四平路 1239 号同济大学外国语学院同文楼 104 室，邮编 200092，电话 021-65982980），请注明 2024 博士生“申请-考核”制申请材料，请务必使用中国邮政 EMS 快递。申请人须保证申请材料的真实性和准确性，不得伪造有关证明。一经发现材料作伪并核实，将取消其考试资格、录取资格或取消学籍，且 5 年内不接受其报考。

2. 纸质材料收到后，不予退回，请各位考生自行做好备份。

#### **电子版材料：**

1. 考生将上述申请材料 1-12 添加封面和目录后，最终合成 1 个 PDF 文件（避免多个零散文件或文件包）发送至我院邮箱：[tjsfljw@tongji.edu.cn](mailto:tjsfljw@tongji.edu.cn)。PDF 文件名与邮件主题请以：24 申博+报考专业+姓名。

2. 材料 13，请在报名截止前在问卷星上填写提交完毕。

### **三、申请材料接收截止日期**

即日起至 2023 年 12 月 15 日（纸质材料以 12 月 15 日当天寄出为准，逾期提交的材料不予接收）。

### **四、确认导师**

申请人在申请前须与拟报考的博士生导师联系，确认导师的接收意向。学院当年招收博士生导师名单见同济大学 2024 年博士生招生目录。

### **五、材料审核**

材料审核成绩满分为 100 分。

学院材料审核工作组对申请人的材料进行全面审核及综合评价，给出材料审核成绩，确定材料审核的分数线，以此作为考生进入复试的依据。材料审核分为通过和不通过两档。材料审核成绩为通过的考生可直接进入复试。材料审核成绩不通过的考生不能进入复试。

### **六、复试考核**

我院全面执行“申请-考核”制，原则上采取差额复试，根据考生的材料审核结果，公布进入复试名单。原则上复试内容与分值为：1 门专业课（一般为笔试），满分 100 分；综合考核，满分 200 分，具体包括：外汉互译（一般为笔试，满分 100 分）、专业综合（一般为面试，满分 100 分）。

学院可根据实际情况进行调整，具体以复试前公布的复试方案为准。

## 七、复试资格审查

来我校参加复试的考生请携带有效居民身份证件、硕士学历和学位证书原件（单证硕士生只需携带硕士学位证书原件；应届硕士生凭《教育部学籍在线验证报告》；在境外获得硕士学位的考生提供教育部留学服务中心出具的认证书原件）于学院组织复试前到同济大学研究生院进行报考资格审查（具体时间和地点届时请查看我校研究生招生网的通知）。通过资格审查的考生方可参加复试。

## 八、拟录取及公示

1. 拟录取原则：考生的材料审核成绩和复试成绩按照比例合成总成绩，具体比例将在复试前予以公布。总成绩将作为录取的重要依据。根据总成绩，结合考生的思想政治表现以及身体健康状况确定最终拟录取名单。

2. 复试结果及拟录取名单公示：复试结果及拟录取名单将在学院网站通知公告栏和同济大学研究生招生网进行公示。

3. 应届硕士毕业生入学前必须取得硕士毕业证书和硕士学位证书。

4. 调档及政审工作具体请等待学校研招网的通知。

## 九、其他

本实施办法由同济大学外国语学院负责解释，未尽事宜以学校相关规定为准。

同济大学外国语学院  
2023年11月