

同济大学外国语学院 2020 年博士研究生招生考试复试安排

一、 材料审核成绩要求

材料审核成绩 ≥ 80 分，我院材料审核结论为通过（参加复试）的考生。名单详见：网址 <https://yz.tongji.edu.cn/info/1011/1726.htm>。

二、 复试所需材料

1. 参加复试的考生请打印好的《复试通知书》、《诚信复试承诺书》（登录报名系统 <http://yjszs.tongji.edu.cn> 打印，**没有复试通知书、诚信复试承诺书的考生一律不准参加复试**）

2. 有效居民身份证件

3. 硕士学历和学位证书

(1) 应届硕士生提供学信网下载的《教育部学籍在线验证报告》

(2) 往届生提供硕士学历和学位证书原件或学信网下载的《教育部学历证书电子注册备案表》（单证硕士生只须提供硕士学位证书原件）

(3) 在境外获得硕士学位的考生提供教育部留学服务中心出具的认证书原件

4. 本科及硕士期间成绩单原件（复印件须加盖研究生管理部门成绩公章或考生档案所在管理部门公章）

5. 考生认为其他可以证明自身学术水平、科研能力等方面的其它材料

以上材料中 1-4 项为资格复查必须材料，须出示原件供复查。其他材料若在材料审核阶段已提交相同材料，则无需重复提交。如有补充，请将补充材料扫描成电子版并整合成一个 PDF 文件，于 2020 年 5 月 29 日中午 12:00 前发送至：waiyujw@163.com，文件及邮件标题以“报考专业+姓名+手机号码”命名。

对不符合条件或提供虚假材料的考生，不论何时，一经查实，即按有关规定取消其考试成绩、复试资格及拟录取资格；已入学者取消学籍；并视不同情况，根据国家有关法律法规的规定予以处理。

三、 复试时间及流程

1. 考试资格确认

参加复试的考生请提前准备上述材料内的 1-4 项，即复试通知书、诚信复试承诺书、身份证、硕士学历和学位证书原件、本科及硕士期间的成绩单原件。**考生必须携带如上证明材料原件进入线上 ZOOM 复试考场，并按要求出示。材料缺失，将不允许参加复试！**

2. 考试安排

复试正式开始时间	复试学科专业	备注
2020 年 6 月 1 日上午 09:00	日语语言文学	全体考生须于复试正式开始前半小时内进入 ZOOM 等候室，以便工作人员进行相应安排，复试期间手机、固话、微信及其他联系方式请务必保证畅通。
2020 年 6 月 1 日上午 09:00	外国语言学及应用语言学	
2020 年 6 月 1 日下午 13:00	英语语言文学	
2020 年 6 月 1 日下午 14:00	德语语言文学	

请进入复试的考生严格按照上述时间参加复试，逾期视为自动放弃！

四、 复试主要内容

专业课，满分 100 分（面试）。综合考核，满分 200 分（面试），具体包括：外汉互译（满分 100 分）、专业综合（满分 100 分）。

五、 复试结果公布

在考生全部复试结束后 2 日内，将在同济大学外国语学院网站（<http://sfl.tongji.edu.cn/>）公布所有参加复试考生的复试成绩、总成绩及不录取考生名单。拟录取考生名单将在全校复试工作结束后，在同济大学研招网进行统一公示，请关注同济大学研究生招生网信息和“同济研招”官方微信推送。

六、 注意事项

1. 资格复查

进入复试的考生必须在复试前进行资格复查。

2. 网络测试

受目前疫情影响，按照上级主管部门要求，复试采取网络远程方式，考生需按照要求准备复试所需设备和安装客户端（安装说明见同济研招网通知，网址：<https://yz.tongji.edu.cn/info/1011/1806.htm>），我院于5月29日上午9点进行网络远程复试设备测试，进入复试的考生均须参加。届时将以电子邮件或手机、微信通知等形式将会议号及密码告知考生，请保持联系方式畅通。**若考生未进行测试，导致复试时出现网络设备问题，由考生承担由此造成的一切后果。**复试过程中考生如听不清楚专家所提问题，务必当场反馈。

3. 以下情况之一不予录取：

- 1) 政审不合格者；
- 2) 材料审核成绩不合格；
- 3) 复试总成绩不合格者；
- 4) 体检不合格者。

七、 咨询

为增强复试录取工作透明度，学院特为考生设立咨询电话：021-65982980，咨询邮箱：waiyujw@163.com。

八、 申述与投诉

如对我院博士生复试录取结果或过程有异议，请考生本人通过上述咨询电话或邮箱书面进行申述。如对申述结果不认可，可向我院纪委投诉，投诉邮箱：weiyy@tongji.edu.cn。

经上述流程后，如对学院的处理结果依然不满意，可向学校监察处投诉，投诉邮箱：jcc@tongji.edu.cn。

外国语学院

2020年5月25日