

同济大学汽车学院 2020 年博士研究生招生考试复试安排

一、 材料审核成绩要求：

全日制：材料审核成绩 ≥ 70 分

非全日制：材料审核成绩 ≥ 60 分

二、 复试所需材料：

复试通知书、诚信复试承诺书、身份证、硕士学历和学位证书原件（应届硕士生凭《教育部学籍在线验证报告》；单证硕士生只需携带硕士学位证书原件；在境外获得硕士学位的考生提供教育部留学服务中心出具的认证书原件）；本科及硕士期间的成绩单原件（复印件须加盖研究生管理部门成绩公章或考生档案所在管理部门公章）、外语水平证明、硕士学位论文中英文摘要和目录（应届硕士毕业生提供硕士学位论文开题报告）、公开发表的论文、科研成果证明书、获奖证书、自我评价和攻博期间的科学研究计划书。

三、 复试时间地点：

| | 复试时间 | 复试方式 | 备注 |
|------|------|------------------------|-------------|
| 全日制 | 6月4日 | 通过 ZOOM 会议系统进行网络远程复试考核 | 具体地点，邮件另行通知 |
| 非全日制 | 6月5日 | | |

请进入复试的考生严格按照上述时间地点参加复试，逾期视为自动放弃！

四、 复试主要内容：

（1）复试内容和分值情况为：

综合考核满分 200 分，具体包括外语口语和听力（口试，满分 50

分)、专业综合(口试,满分150分)。

(2) 考核主要内容:

- 1、用 PPT 介绍个人简历、硕士论文或工作阶段的主要科研工作及研究成果、未来科研计划构想(15分钟);
- 2、外语口语听力测试(5分钟);
- 3、专业综合问答等(10分钟)。

五、 复试结果公布:

学院将于6月9日24时前通过学院网站(<http://auto.tongji.edu.cn>)公布所有参加复试考生的复试成绩、总成绩。

拟录取考生名单将在全校复试工作结束后,在同济大学研招网进行统一公示,请关注同济大学研究生招生网信息和“同济研招”官方微信推送。

六、 注意事项:

1、资格复审

进入复试的考生必须在复试前进行资格复审。

2、网络测试

受目前疫情影响,按照上级主管部门要求,复试采取网络远程方式,考生需按照要求准备复试所需设备和安装客户端(安装说明见学校研究生招生网站通知,网址:<https://yz.tongji.edu.cn/info/1011/1806.htm>),并在规定时间内提前做好网络远程复试设备测试工作,以保证复试顺利完成。复试过程中考生如听不清楚专家所提问题,务必当场反馈。

3、不予录取情况

- 1) 政审不合格者;
- 2) 材料审核成绩不合格;

3) 复试总成绩不合格者；

4) 体检不合格者。

七、 咨询

为增强复试录取工作透明度，学院特为考生设立咨询电话：021-69589841，
咨询邮箱：zhenyujun@tongji.edu.cn。

九、 申述与投诉

如对我院博士生复试录取结果或过程有异议，可先通过上述咨询电话或邮箱
进行申述。如对申述结果不认可，可向我院纪委投诉，投诉邮箱：eagledeng
@tongji.edu.cn。

经上述流程后，如对学院的处理结果依然不满意，可向学校监察处投诉，投
诉邮箱：jcc@tongji.edu.cn