

同济大学政治与国际关系学院

2022 年博士研究生招生考试复试安排

一、 材料审核成绩要求：

材料审核成绩 ≥ 60 分；“少数民族高层次骨干人才计划”的博士考生须外语成绩达线后，方能进入复试。

二、 复试所需材料：

1. 参加复试的考生须打印《复试通知书》、《诚信复试承诺书》（登录报名系统 <https://yjszs.tongji.edu.cn> 打印，没有复试通知书、诚信复试承诺书的考生一律不准参加复试）
2. 有效居民身份证件；
3. 硕士学历和学位证书原件（单证硕士生只需携带硕士学位证书原件；应届硕士生凭《教育部学籍在线验证报告》；在境外获得硕士学位的考生提供教育部留学服务中心出具的认证书原件）；
4. 本科及硕士期间的成绩单（须加盖研究生管理部门成绩公章或考生档案所在管理部门公章）；
5. 硕士学位论文中英文摘要和目录（应届硕士毕业生提供硕士学位论文开题报告）、公开发表的论文、科研成果证明书、获奖证书、自我评价等。

注：以上所有材料只需提供电子版，各项材料请按照上述顺序合并成一个 PDF 文档（文档请务必按报考方向+姓名命名，如：比较政治+张三），于 2022 年 3 月 23 日 17:00 前发送至 15087@tongji.edu.cn。

三、 复试时间地点及复试内容:

日期	时间	内容	地点	参加人员
3月23日	9:00 开始	网络设备测试、招生政策宣讲、模拟复试演练	中目线上会议室 (会议号待通知)	全体复试考生
3月25日	8:00-9:30	复试笔试身份核验	中目线上会议 (会议室号待通知)	全体复试考生
	9:30-11:00	专业课笔试	中目线上会议室 (会议室号待通知)	全体复试考生
	11:30-12:30	外语笔试	中目线上会议室 (会议室号待通知)	全体复试考生
3月26-27日	8:00 开始	复试面试 (含外语口试)	中目线上会议室 (会议室号待通知)	全体复试考生

请进入复试的考生严格按照上述时间地点并携带好有效居民身份证件、《复试通知书》、《诚信复试承诺书》参加复试，逾期视为自动放弃！材料缺失，将不允许参加复试！

四、 复试主要内容:

复试内容和分值情况为：1 门专业课，笔试，满分 100 分；综合考核满分 200 分，具体包括专业外语（笔试，满分 50 分）、外语口语和听力（口试，满分 50 分）、专业综合（形式为口试或口试与笔试结合，满分 100 分）。

五、 复试结果公布:

考生全部复试结束后 2 日内通过网站 <http://spsir.tongji.edu.cn/> 公布所有参加复试考生的初试成绩、复试成绩、总成绩（材料审核成绩和复试成绩加权后的成绩）和不录取考生姓名等信息。

拟录取考生名单将在全校复试工作结束后，在同济大学研招网进行统一公

示，请关注同济大学研究生招生网信息和“同济研招”官方微信推送。

六、 注意事项：

1、资格复查

进入复试的考生必须在复试前进行资格复查。

2、网络测试

受目前疫情影响，按照上级主管部门要求，复试采取网络远程方式，考生需按照要求准备复试所需设备和安装客户端（安装说明将邮件发送给各考生或参见本网站通知，网址：<https://yz.tongji.edu.cn/info/1011/2691.htm>），并在学院规定时间内提前做好网络远程复试设备测试工作，以保证复试顺利完成。我院**复试前**组织网络设备测试，进入复试的考生均须参加。我院将以邮件形式将会议号和密码告知考生，请保持联系方式畅通。复试过程中考生如听不清楚专家所提问题，务必当场反馈。

3、不予录取情况

- 1) 政审不合格者；
- 2) 材料审核成绩不合格；
- 3) 复试总成绩不合格者；
- 4) 体检不合格者。

七、 咨询

为增强复试录取工作透明度，学院特为考生设立咨询电话：021-65985638，咨询邮箱：15087@tongji.edu.cn。

八、申述与投诉

如对我院博士生复试录取结果或过程有异议，可先通过上述咨询电话或邮箱进行申述。如对申述结果不认可，可向我院纪委投诉，投诉邮箱：sotj@tongji.edu.cn。

经上述流程后，如对学院的处理结果依然不满意，可向学校监察处投诉，投诉邮箱：jcc@tongji.edu.cn。

政治与国际关系学院

2022年3月18日