

同济大学测绘学院 2022 年 博士研究生招生考试复试安排（更新）

一、 材料审核成绩要求：

全日制博士研究生材料审核结论为“通过（参加复试）”，见 <https://yz.tongji.edu.cn/info/1011/2590.htm>。

非全日制博士研究生材料审核结论为“通过（参加复试）”，见 <https://yz.tongji.edu.cn/info/1011/2598.htm>。

二、 复试所需材料：

1、 复试通知书【考生登录同济大学研究生招生系统自行下载】

2、 有效居民身份证件

3、 学历学位证明

- 应届生提供注册章齐全的学生证或学信网下载的《教育部学籍在线验证报告》
- 往届生提供毕业证书或学信网下载的《教育部学历证书电子注册备案表》

三、 复试时间地点：

复试考生严格按照以下时间地点参加复试，逾期视为自动放弃！

1、 复试宣讲及网络设备调试

时间：3月25日（周五）下午 14:00-16:00

地点：线上会议室，相关信息提前 2 日发送至复试考生邮箱。

2、 集中报到与资格审核

时间: 3月26日(周六)上午7:50-8:20

地点: 线上会议室, 相关信息提前1日发送至复试考生邮箱。

复试考生携带前述材料进行资格审核。

3、英语与专业综合笔试(英语50分, 专业综合100分)

时间: 3月26日(周六)上午8:30-11:30 (9:00以后进入线上会议室视为放弃考试)

地点: 线上会议室, 相关信息提前1日发送至复试考生邮箱。

4、英语与专业综合面试(英语50分, 专业综合100分)

时间: 3月26日(周六)12:30正式开始

地点: 线上会议室, 相关信息提前1日发送至复试考生邮箱。

综合笔试和面试以匿名形式进行, 考生在试卷上和面试时使用考生编号, 不得透露本人姓名等个人信息。

四、复试主要内容:

1、专业英语: 笔试与面试; 笔试内容为测绘科学与技术学科相关内容专业英语, 面试涉及内容为生活日常与专业英语。

2、专业综合: 笔试和面试; 涉及内容为测绘科学与技术学科相关内容。

五、复试结果公布:

复试结束后, 我院将于3月28日17:00前在学院网站(<https://celiang.tongji.edu.cn/>)公布所有参加复试考生的材料审核成绩、复试成绩、总成绩(材料审核成绩和复试成绩相加后的成绩)和不录取考生名单, 请关注我院网站信息。

拟录取考生名单将在全校复试工作结束后, 在同济大学研招网进行统一

公示，请关注同济大学研究生招生网信息和“同济研招”官方微信推送。

六、 注意事项：

1. 资格复查

所有参加复试的考生参加综合考核前必须先前往研究生院招生处网站进行报考资格复审。没有复试通知书的考生一律不准参加综合考核。具体时间和地点请查询同济大学研招网相关通知。

2. 以下情况不予录取：

- 1) 政审不合格者；
- 2) 材料审核成绩不合格；
- 3) 复试总成绩不合格者；
- 4) 体检不合格者；

3. 网络设备测试

受目前疫情影响，按照上级主管部门要求，我院复试采取网络远程方式，考生需按照要求准备复试所需设备（含主、副两台设备），并在学院规定时间内提前做好网络远程复试设备测试工作，以保证复试顺利完成。复试过程中考生如听不清楚专家所提问题，务必当场反馈。

我院复试前（3月25日下午14:00-16:00）组织网络设备测试，进入复试的考生均须参加。我院将以邮件形式将复试软件安装说明、会议号、会议密码等告知考生，请保持联系方式畅通。

七、 咨询

为增强复试录取工作透明度，学院特为考生设立咨询电话：021-65982686/18801626549，咨询邮箱：19010@tongji.edu.cn。

八、 申述与投诉

如对我院博士生复试录取结果或过程有异议,可先通过上述咨询电话或邮箱进行申述。如对申述结果不认可,可向我院纪委投诉,投诉邮箱:09169@tongji.edu.cn。

经上述流程后,如对学院的处理结果依然不满意,可向学校监察处投诉,投诉邮箱:jcc@tongji.edu.cn

测绘与地理信息学院

2022年3月18日