

# 同济大学经济与管理学院 2024 会计专业硕士招生考试

## 复试安排

### 一、 复试所需材料：

1.复试通知书（含诚信考试承诺书，请考生本人亲笔签名）【考生登录同济大学研究生招生系统（<http://yjszs.tongji.edu.cn/>）自行下载】

2.有效居民身份证件

3.准考证（中国研究生招生网下载，网址：<https://yz.chsi.com.cn/>）

4.学历学位证明

4.1 应届生提供注册章齐全的学生证或学信网下载的《教育部学籍在线验证报告》

4.2 往届生提供毕业证书或学信网下载的《教育部学历证书电子注册备案表》

5.个人简历（不得超过正面一页）

6.其他证书（职称、语言证书、荣誉证书、专业证书等）

（以上所需材料，请扫描后按次序排列，压缩所有文档后应于 **3月24日 24:00 前发送至 [mpacc\\_sem@tongji.edu.cn](mailto:mpacc_sem@tongji.edu.cn)**，邮件标题格式如下：“张同济+MPAcc 复试材料”。）

### 二、 复试时间和流程：

1.复试时间：2024年3月29日（周五）8:30-17:00。

考生须提前半小时到候考室报到，进行复试资格确认（准备相关复试材料原件），查询复试分组、复试时间、复试教室等信息。候考室另行邮件通知。

2.复试形式：现场面试

3.复试地点：杨浦区彰武路1号同济大厦A楼（经济与管理学院）

4.复试内容：政治、英语和综合复试，其中英语包括口语与听力，综合复试包括会计专业相关知识和综合能力测试。以上内容均采用个人面试形式。

**请进入复试的考生严格按照上述时间参加复试！**

### 三、 注意事项：

1.资格复查

进入复试的考生须在复试当天携带所有纸质版材料，在签到时进行资格审查。

2.复试政策宣讲

我院于**3月25日（周一）9:30-10:10**组织复试主要内容、评分标准和拟录取办法宣讲，进入复试的考生均须参加。我院将以邮件形式将会议号和密码告知考生，请保持联系方式畅通。

3.体检

按照国家文件规定，考生体检工作由招生单位在考生拟录取后组织进行。体检要求参照教育部、卫生部、中国残联制订的《普通高等学校招生体检工作指导意见》（教学〔2003〕3号）和《教育部办公厅 卫生部办公厅关于普通高等学校招生学生入学身体检查取消乙肝

项目检测有关问题的通知》（教学厅〔2010〕2号）进行。

4.以下情况之一不予录取：

- 1) 政审不合格者；
- 2) 复试总成绩不合格者（即复试得分不足满分的60%）；
- 3) 体检不合格者。

#### 四、咨询

为增强复试录取工作透明度，我院特为会计专业硕士考生设立咨询电话：021-65980310，咨询邮箱：[mpacc\\_sem@tongji.edu.cn](mailto:mpacc_sem@tongji.edu.cn)

经济与管理学院会计硕士项目

2024年3月