

## 同济大学拟录取非定向就业硕士研究生政审调档函

(考生档案所在单位名称):

贵单位(考生姓名) \_\_\_\_\_ 同志(考生编号: \_\_\_\_\_, 身份证号: \_\_\_\_\_) 今年报考我校硕士研究生, 经初试、复试合格, 被我校拟录取为 \_\_\_\_\_ (专业或领域) 2017年9月入学非定向就业硕士研究生。根据教育部有关规定, 需对考生进行政治审查。请贵单位填写“同济大学拟录取硕士研究生政治审查表”, 并将此表连同该同志的全部人事档案于2017年5月31日前寄至我校(录取院系名称) \_\_\_\_\_ 分党委或党总支(应届毕业生可先寄政治审查表, 档案可在毕业信息完整后再寄出), 以便全面审查, 确定录取与否。请勿拖延, 大力协助为盼。

**注意:** 请将(考生姓名) \_\_\_\_\_ 的政审表和全部人事档案材料[机要]寄至:

邮政编码			
联系地址	单位	院系名称	联系部门
	同济大学		

联系人

老师 收



2017年5月19日